



## CERTIDÃO DO 4º APOSTILAMENTO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2023

De um lado, o Município de São José do Rio Preto, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 46.588.950/0001-80, por intermédio do Secretária Municipal do Trabalho e Emprego, situada na Avenida Mirassolândia, 1775 – Solo Sagrado, doravante denominada **SECRETARIA**, representada neste ato por seu titular, Demécio Rodrigo da Silva, portador da cédula de identidade RG 33.749.202-5 SSP/SP, e inscrito no CPF sob o nº 221.718.498-94, designado pela Portaria nº 37.642, de 19 de abril de 2023, autorizado pelo Prefeito do Município nos termos do Decreto nº 17.703 de 03 de fevereiro de 2017 e em razão da competência de delegação atribuída pelo Decreto Municipal nº 17.708/2017 e alterações, embasado na Lei Federal nº 13.019/14 e alterações, e do outro, a Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva, Beneficiamento e Transformação de Materiais Recicláveis de São José do Rio Preto - COOPERLAGOS doravante denominada **OSC**, inscrita sob o CNPJ nº 08.348.130/0001-21, com sede na Rua Lecio Anewate, 500 – Distrito Industrial, representada neste ato por sua presidente, Karoline Fernanda Delfina Miola, RG 54.173.755-2 SSP/SP, CPF nº 486.691.048-81 após anuência do Gestor da Parceria, **PROCEDEM** ao 4º Apostilamento, atendendo ao ofício 018/2024-j/m encaminhado em 17/10/2024, conforme segue:

**Objeto:** sem alterações

**Vigência:** sem alterações

**Valor global:** sem alterações

**Plano de Trabalho:** Houve alteração no plano de trabalho no Item 8 – Previsão de Receitas e Despesas, destacando que um dos encarregados administrativos estará exercendo acúmulo de função devido ao afastamento médico do gerente financeiro. Além disso, retificamos a observação sobre os salários dos motoristas, que estavam aguardando a publicação do sindicato da categoria sobre o dissídio salarial.

**Cronograma de Desembolso:** Houve remanejamento de recursos na Despesa de Pessoal e Encargos Sociais devido ao afastamento médico do gerente financeiro, o que resultou na equiparação dos salários dos encarregados administrativos, com um deles acumulando função. Esse remanejamento exigiu adequações nas naturezas de material de consumo, serviços de terceiros, serviços de terceiros/benefícios e 13º salário. A OSC assumirá a responsabilidade de cobrir, com recursos próprios, quaisquer rescisões que ocorrerem a partir deste apostilamento até 31/12/2024. Também foram realizados ajustes no cronograma de 2025, sem alteração do valor final.

As alterações acima autorizadas terão validade em conformidade com o disposto no Cronograma de Desembolso dos Recursos Financeiros apresentado, que configura Anexo essencial a esta Certidão de Apostilamento.

Ficam as partes incumbidas da publicação do presente Apostilamento nos respectivos Portais da Transparência de sua competência, conforme dispõe a Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, Lei Federal nº 12.527/2011, Decreto Municipal nº 17.708/2017 e suas alterações e Comunicados SDG nºs 16 e 18/2018 e nº 49/2020 expedidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

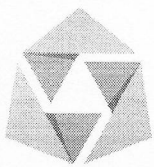
São José do Rio Preto, 25 de outubro de 2024.

**DEMÉCIO RODRIGO DA SILVA**  
Secretário Municipal do Trabalho e Emprego

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DO EMPREGO**

Avenida Mirassolândia, 1775 – Solo Sagrado - CEP 15043-501 - São José do Rio Preto – SP  
Telefone (17) 3211 4950 - [sme@riopreto.sp.gov.br](mailto:sme@riopreto.sp.gov.br) - [www.riopreto.sp.gov.br](http://www.riopreto.sp.gov.br)

2024 351592



**COOPERLAGOS**  
Cooperativa de coleta seletiva

Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva  
Beneficiamento e Transformação de Materiais  
Recicláveis de São José do Rio Preto

Of. 18-2024 / administrativo.

São José do Rio Preto, 17 de outubro de 2024.

Prezado secretário,

Solicito o 4º apostilamento ao Termo de Colaboração SMTE 003-2023 para alterações do cronograma de desembolso em decorrência da licença médica do sr. Antônio Sternieri Filho, gerente financeiro da Cooperlagos; pagamento de acúmulo de função ao encarregado administrativo sr. José Antônio de Lima; e equiparação salarial do sr. Matheus Henrique Peixoto Bertoni, encarregado administrativo.

Sem mais, aproveito a oportunidade para renovar meus votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



**Karoline Fernanda Delfino Miola**  
Presidente

À

SMTE – Secretaria Municipal do Trabalho e Emprego  
At. Sr. Demécio Rodrigo da Silva  
Secretário



PLANO DE TRABALHO		
<b>1. Dados Cadastrais</b>		
<b>A) Dados cadastrais da Entidade Proponente</b>		
Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva Beneficiamento e Transformação de Materiais Recicláveis de São José do Rio Preto		
Nome do Estado/DF/Município: São José do Rio Preto / SP	CNPJ: 08.348.130/0001-21	
Endereço: Avenida Lécio Anawate, nº 500 – Distrito Industrial Valdemar Verdi		
Telefone: (17) 3212-1530	E-mail: cooperlagosrp@yahoo.com.br	
Nº da Conta Corrente: 1494-5	Código do Banco: 104	
Nº da Agência: 0631	Praça de Pagamento: São José do Rio Preto	
<b>B) Dados Cadastrais do Dirigente da Entidade</b>		
Nome: Karoline Fernanda Delfino Miola	Data Posse: 08/05/2023 / Vigência do mandato: 07/05/2026	
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Solteira	Cargo/Função: Presidente
CPF: 486.691.048-81	RG: 54.173.775-2 SSP/SP	Data de expedição: 20/12/2022
Endereço: Rua D-H-L-P-, 04 – Bloco P – Condomínio Renascer		
Telefone Celular: (17) 99106-8929	E-mail: cooperlagosrp@yahoo.com.br	
<b>C) Dados Cadastrais do Responsável Técnico do Serviço</b>		
Nome: Tereza Marta Pagliotto		
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Solteira	Cargo/Função: Coordenadora
CPF: 050.984.698-05	RG: 16.399.225-3 SSP/SP	Data de expedição: 11/01/2011
Endereço: Rua: Rosenberg Ap. Diniz, 16 – Jd. Belo Horizonte – São José do Rio Preto/SP		
Telefone Celular: (17) 99728-2146	E-mail: terezampagliotto@gmail.com.br	

## 2. Identificação Do Objeto

Apoio à Administração Pública Municipal com o objetivo de geração de emprego e renda através do cooperativismo aplicado nas regiões demográficas do Município com as atividades de coleta seletiva de resíduos recicláveis, separação e transformação de produtos, a disposição destas regiões previstas no Decreto 18.073 de 29 de junho de 2018 no mínimo duas regiões a cada período de 12 meses com redução do impacto ambiental de resíduos e inclusão social.

## 3. Descrição Da Realidade Que Será Objeto Da Parceria

São José do Rio Preto, cidade com 475.643 habitantes (IBGE/2022), assim como as cidades brasileiras não foge aos desafios das desigualdades socioeconômicas, e, em especial no que diz respeito ao momento atual com o empobrecimento da população refletindo diretamente no aumento da população moradora de rua. Por outro lado grande, parte da população com maior poder aquisitivo refletindo no aumento de consumo e em consequência aumento da quantidade de resíduos produzidos.

Neste cenário o poder público vem desenvolvendo políticas e incrementos na busca de soluções para o enfrentamento destas questões.



Em 2010, tivemos a aprovação da Política Nacional de Resíduos Sólidos -PNRS - lei 12.305/2010. Seguindo esta linha, o município de São José do Rio Preto apoia os empreendimentos (cooperativas e associações de catadores) disponibilizando infraestrutura e recurso financeiro para a execução do trabalho de inclusão social, geração de trabalho e renda e a preservação ambiental, através da coleta seletiva e destinação ambientalmente correta dos resíduos recicláveis.

Com a emancipação jurídica da Cooperlagos em 2006, foi possível estimular um “olhar” diferenciado da população sobre a destinação dos seus resíduos produzidos, bem como a inclusão social dos catadores, possibilitando o resgate da cidadania, o sentido de pertencimento, que anterior a sua inclusão, vivenciavam situações de vulnerabilidade social.

A persistência, a dedicação e a necessidade do grupo de cooperados em tornar o empreendimento sustentável focado na melhoria das condições de trabalho do processo produtivo e incremento na renda, são os fatores que impulsionam o fortalecimento do grupo, bem como da Cooperativa.

O quadro de cooperados é composto predominantemente por catadores autônomos, desempregados e/ou em situação de subemprego, indivíduos vivenciando situação de morador de rua, encaminhados da rede sócio assistencial, egressos do sistema prisional, demanda espontânea, indicação através do Programa Inclusão com Responsabilidade (cooperados fazem indicação dos mesmos), entre outros. A principal bandeira de luta dos catadores é o reconhecimento enquanto profissionais, deixando de ser estigmatizado e marginalizado como catador de lixo. Atualmente, continuamos a luta pelo reconhecimento, já em outro patamar. A nossa importância já está definida na sociedade e nas leis, somos os principais agentes de gestão de resíduos, sendo, portanto, protagonistas na cadeia produtiva da reciclagem. Apesar disso ainda não somos valorizados e continuamos prestando serviços gratuitamente e sendo explorados pelas administrações públicas e privadas, com apenas algumas exceções (trecho da Segunda Carta de Brasília – Encontro Nacional de Catadores de Materiais Recicláveis – 14/12/2018). A Cooperativa tem como foco o desenvolvimento de ações voltadas para a inclusão social, geração de ocupação e renda e preservação ambiental, que são questões desafiantes no mundo contemporâneo.

#### **4. Público Alvo e Meta**

Serão atendidas pessoas, residentes em São José do Rio Preto/SP, com 18 anos ou mais.

As metas deste projeto são:

- Manter mensalmente no mínimo 65 cooperados;
- Processar 160 (cento e sessenta) toneladas de resíduos;
- Incluir anualmente 10 cooperados, sendo:
  - ◆ 10% de pessoas em situação de rua; e
  - ◆ 10% de pessoas egressas do sistema prisional.
- Rendimento mensal aos cooperados igual ou superior à um salário mínimo;



2

- Promover a gestão de 2 pontos de apoio contando com a concordância da Secretaria Municipal de Serviços Gerais, assumindo-os de forma escalonada.

### 5. Objetivos Gerais e Específicos

Objetivos específicos	Resultados Esperados
Organização e planejamento do serviço otimizando o trabalho técnico operativo	Planejamento e organização das atividades
	Construção da metodologia, estabelecimento de metas e avaliações do serviço
Orientação, promoção e garantia de acesso aos direitos do público atendido	Disponibilizar espaços de referência à população visando à conscientização socioambiental
	Promover o conhecimento e a conscientização do grupo visando seu empoderamento
Promoção de qualificação aos munícipes inseridos no exercício profissional no ramo de coleta seletiva	Captar interessados para a cooperativa
	Proporcionar aos atendidos noções de empreendedorismo e capacitações adequadas para a inserção e manutenção no mercado de trabalho, bem como o desenvolvimento de atitude crítica, valorização do saber e das suas vivências e possibilitar o empoderamento e protagonismo social dos cooperados
	Capacitar para novas atividades com o intuito de aprimorar e padronizar o trabalho de produção, proporcionando aptidão para o exercício de funções distintas dentro da cooperativa
Coleta e processamento de resíduos sólidos visando a diminuição do impacto ambiental e socioeconômico de aterros sanitários	Realizar a coleta seletiva porta a porta no quadrilátero central e em outras regiões da cidade
	Contribuir com a erradicação da pobreza e menor impacto ambiental – ODS 1 e 13
	Possibilitar maior participação da população nas ações que envolvem todo o processo da coleta seletiva, alicerçado nas ações socioeducativas e na descentralização do serviço
	Comercialização de produtos para atender a rede municipal e particular, de modo a gerar rendimentos aos cooperados
Capacitação dos profissionais envolvidos no projeto visando o aprimoramento da equipe na intervenção profissional	Participação em campanhas, palestras, eventos e capacitações com enfoque nos temas abordados pela cooperativa
	Participação em fóruns, conselhos de direitos e movimentos sociais
	Realização de grupos de estudo

### 6. Metodologia

A cooperativa funciona de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h. Por meio do Termo de Colaboração, a cooperativa conta com equipe técnica que é composta por coordenadora, encarregado administrativo, auxiliar administrativo, assistente social, supervisor de produção, gerente financeiro e motoristas.

A metodologia de trabalho utilizada está estruturada e dividida em atividades, as quais são constantemente revisadas buscando melhorias em sua organização operacional, logística e capacidade produtiva, conforme descritas a seguir.

### Processo de Inclusão de Novos Cooperados

Esta etapa acontece a partir da necessidade estabelecida, considerando a meta da manutenção de 65 cooperados por mês. As formas de inclusão podem ser: Demanda Espontânea; Articulação com a rede

socioassistencial, intersetorial e sistema de garantia de direitos; e Programa Inclusão com Responsabilidade, ou seja, quando há indicação de outros cooperados. Em qualquer dos casos, o candidato:

- Preencherá a Ficha de Inclusão;
- Passará por avaliação individual do perfil socioeconômico;
- Realizará o teste prático na Central de Processamento e Triagem.

Sendo aprovado, o indivíduo será integrado à cooperativa, passando por capacitação com a assessoria jurídica e coordenação do projeto. Passará por um período de acompanhamento até que seja identificado o potencial e habilidade produtiva referente ao setor onde permanecerá.

### **Educação e Orientação Ambiental na Comunidade**

- Abordagem individual por meio de porta a porta para orientação se utilizando da entrega de materiais ilustrativos sobre a separação, armazenamento e destinação dos resíduos recicláveis.
- Palestras de conscientização sobre coleta seletiva, armazenamento e destinação dos resíduos recicláveis com dinâmicas interativas e exposições pedagógicas.
- Manuseio com os equipamentos adequados para a triagem e segregação dos componentes eletroeletrônicos, a fim de apresentar ao público as orientações gerais sobre a maneira ambientalmente correta de como separar e destinar os resíduos recicláveis, em especial os eletroeletrônicos e materiais de construção civil.

### **Participação nos Conselhos de Direitos**

Com o objetivo de potencializar as ações da cooperativa, bem como contribuir com o desenvolvimento da sociedade civil e do poder público local, a cooperativa está contemplada hoje com assento em vários conselhos de direitos, sendo fortemente incentivada a participação dos cooperados.

### **Coleta em grandes geradores de resíduos**

1) Condomínios horizontais e verticais – Este tipo de coleta é iniciado a partir da solicitação do local e/ou prospecção de demanda pela cooperativa. Em seguida, é realizada visita técnica para definir a estratégia e metodologia, bem como orientar a população quanto a separação, armazenamento e destinação dos resíduos.

2) Construção civil – Este tipo de coleta é realizado quando solicitada pela empresa, sendo feita a orientação sócio educacional com os trabalhadores sobre a separação, manejo, armazenamento e destinação dos resíduos recicláveis no canteiro de obra.

3) Resíduos eletroeletrônicos – Acontece a partir de orientação específica sobre os tipos de resíduos contaminantes que compõem os equipamentos eletroeletrônicos. A orientação precede de abordagem técnica executada por cooperados capacitados no tema com entrega de material ilustrativo, bem como, demonstração de manuseio dos equipamentos, utilizando-se ferramentas adequadas e garantindo a segurança do cooperado e do entorno nos espaços privados e/ou públicos.



4) Eventos socioculturais - É realizado o monitoramento das atividades programadas, bem como em regiões consideradas rurais (chácaras, condomínios, clube de campo, entre outros), onde não há coleta pública previamente destinada. Para isto, necessita-se de logística para o transporte, monitoramento e apoio aos cooperados. Pode ser realizado em horário alternativos à jornada comum de trabalho.

### **Logística do Trabalho**

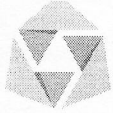
- 1) Coleta porta a porta no quadrilátero central, que é espaço compreendido entre as ruas Pedro Amaral até a Marechal Deodoro da Fonseca, Antônio de Godoy e Coronal Spínola de Castro, incluindo-se as Praças Dom José Marcondes e Rui Barbosa, bem como o Mercadão Municipal. Esta coleta é feita com carrinhos elétricos disponibilizados com recursos do Fundo Municipal do Desenvolvimento Econômico;
- 2) Coleta porta a porta com utilização de carrinhos manuais em diversos bairros da Região Norte com divisão fixa por dias da semana;
- 3) Coleta porta a porta por meio de caminhões em bairros da Região Central e Sul com divisão fixa por dias da semana;
- 4) Triagem, prensagem/enfardamento, acondicionamento/armazenamento, processamento dos resíduos, desmontagem e remontagem de resíduos eletro eletrônicos, carregamento e comercialização.

### **Partilha dos Resultados**

A partilha do lucro proveniente da comercialização é realizada entre todos os cooperados, conforme a quantidade de horas trabalhadas, sendo que, após aprovação do balanço financeiro, é feito o depósito da partilha na conta bancária de cada cooperado até o 5º dia útil do mês subsequente. São descontados: contribuição do INSS e o valor de 02 (dois) dias de trabalho da partilha para o Fundo Natalino. O valor destinado à complementação de renda do Cronograma de Desembolso é dividido entre todos os cooperados, considerando as horas trabalhadas individualmente, visando a manutenção de uma renda mínima.

### **7. Cronograma de Execução de Atividades**

<b>Fase</b>	<b>Atividade</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Quantidade anual</b>
Dimensão do trabalho Técnico-Operativo	Grupos de estudo	Mensal	Conforme demanda
	Reunião para avaliação do Serviço	Quadrimestral	03
	Reuniões de equipe e administrativas	Semanal	Conforme demanda
	Reuniões de equipe e/ou com gestores para planejamento e organização das atividades	Semanal	50
	Participação em campanhas, palestras, eventos e capacitações	Mensal	Conforme demanda
	Participação em fóruns, conselhos de direitos e movimentos sociais	Mensal	Conforme demanda
Dimensão do trabalho com o	Coleta porta-a-porta	Diário	Conforme demanda
	Encontros socioeducativos	Mensal	Conforme demanda



público atendido	Articulações com a rede	Diário	Conforme demanda
Dimensão do trabalho da cooperativa	Captação de interessados	Mensal	Conforme demanda
	Qualificação profissional	Semestral	02
	Encontros socioeducativos	Mensal	Conforme demanda
	Coleta de recicláveis	Diário	Conforme demanda
	Processamento de resíduos	Diário	Conforme demanda
	Comercialização dos produtos da coleta seletiva	Diário	Conforme demanda

## 8. Previsão de Receitas e Despesas

### 8.1 Recursos Humanos

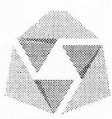
Qtde	Função	Formação	C. H.	Vínculo	Salário
01	Coordenadora	Superior Completo	40 hs	CLT	R\$ 6.010,33
01	Assistente Social	Superior Completo	30 hs	CLT	R\$ 4.179,16
01	Supervisor de Produção	Superior Completo	40 hs	CLT	R\$ 2.721,04
01	Gerente Financeiro	Superior Completo	40 hs	CLT	R\$ 5.086,48*
01	Encarregado administrativo	Ensino Médio	40 hs	CLT	R\$ 4042,75**
01	Encarregado administrativo	Ensino Médio	40 hs	CLT	R\$ 3.368,96
02	Motorista	Ensino Médio	44 hs	CLT	R\$ 2.724,00

\* O profissional gerente financeiro encontra-se afastado indeterminadamente pelo INSS, sendo pago apenas o vale alimentação conforme prevê a lei.

\*\* Um dos encarregados administrativos recebe R\$ 673,79 a mais devido ao acúmulo de função resultante do afastamento do gerente financeiro.

### 8.2 Recursos Materiais

Tipo	Gênero	Itens
Material de consumo	Ferramentas	Abraçadeira, adaptadores de tomada, alicate, broca, bucha, caixa de ferramentas, canivetes, chaves em geral, disco de corte, disjuntor, enxada, espátulas, facão, ferro de solda, fio de extensão, fita isolante, fita firlon, foice, furadeira, lâmina de serra, lavadora de alta pressão, lima, machado, mangueiras, marreta, martelo, pá, parafusadeira, picareta, ponteira, primo, serra de mármore, serrote, talhadeira, tesoura, trena, toques.
	Produção	Aventais, bonés, botas, botinas, cabos de aço, camisetas, capacete, desingripante, fitas para fardos e amarração em geral, gás para empilhadeira, graxa, luvas (látex, de raspas de couro, de algodão, de rafia, vulcanizada), máscaras (descartáveis, de solda), mangote, óleo hidráulico para prensa, óculos de produção, peças de reposição para prensa e maquinários, protetor facial, protetor solar, rejunte, sacos de rafia (bag's), saco estopa, uniformes e vaselina industrial.
	Escritório e expediente	Agenda, alfinetes de aço, almofada para carimbos, apagador, apontador de lápis, bloco para rascunho, bloco de recibo, borrachas, cadernos em geral, caixas para arquivo morto, calculadora, canetas, carimbos em geral, cartolina, classificador, cartuchos de tinta, cliques, cola, colchete, corretivo, envelopes, espátulas, estiletes, etiqueta colante, extrator de grampos, fita adesiva, flipchart, giz, grafite, grampeador, grampos, grampo macho e fêmea, guia para arquivo, impressos e formulários em geral, lápis em geral, lapiseira, livros de atas e de protocolo, marca texto, marcador de quadro branco, mouse, papéis em geral, pastas em geral, placa de isopor, pen-drive, percevejos, perfurador, pincéis atômicos,



**COOPERLAGOS**  
Cooperativa de coleta seletiva

## Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva Beneficiamento e Transformação de Materiais Recicláveis de São José do Rio Preto

		avisos, refil para porta notas, régua, resmas de papel sulfite, tesouras, tintas, toner para impressora.
	Limpeza e produção de higienização	Álcool etílico, água sanitária, balde plástico, bomba para inseticida, capacho, cera, cesto para lixo, lixeira, desinfetante, detergente, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, porta-sabão, raticida, removedor, rodo, sabão, sabonetes, sacos de lixo, papel toalha e vassouras.
	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	Aditivos, aila (anti-poluente), álcool hidratado, biodiesel, etanol, fluido para amortecedor, fluido para freios, fluido para transmissão, filtro de ar, filtro de combustível, filtro de óleo, hidráulica, gasolina, graxas, óleo diesel, óleo diesel S10, óleo 2T, óleo para carter, óleo para freio hidráulico, óleo para motor, óleo para prensa, vaselina.
	Manutenção de veículos	Água destilada, amortecedores, baterias, bóia de combustível, borrachas, buzinas, cabos de acelerador, cabos de embreagem, câmara de ar, carregador de baterias, cinta catraca, coifa, colar de embreagem, condensador e platinado, correias, discos de embreagem, ignição, fitão para pneu, junta homocinética, kit relação, lonas e pastilhas de freio, mangueiras automotivas, marcador de combustível, molas, platô, pneus, reparos, retentores, retrovisores, rodas, rodas de polietileno para empilhadeira, rolamentos, tapetes, velas.
	Manutenção de bens móveis	Arames liso e farpado, basculante, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, cola para cano, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, cadeados, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, interruptores, joelhos, ladrilhos, lixas, madeiras, marcos de concreto, massa corrida, niple, parafusos, pigmentos, pregos, rolos de solventes, sifão, tacos, tampa para vaso sanitário, tampão de ferro, tela de estuque, tinta, tomadas, torneira, trincha, válvulas, verniz e vidro.
	Alimentícios	Açúcar, adoçante, água mineral, biscoito de polvilho, biscoitos salgados e doces, bolachas salgadas, e doces, café, chás, cesta básica, leite, manteiga, mortadela, muçarela, pães, presunto, refrigerantes, sucos.
	Copa e cozinha	Abridor de garrafa, bacias de plástico, caixas plásticas, colher, conchas, copos plásticos, fósforo (maço), escorredor de pratos, escumadeiras, facas, luva térmica, panelas, panos de cozinha, porta detergente, porta mantimentos, toalhas plásticas descartáveis para mesa, touca de cozinha.
	Descartáveis e acondicionamento de embalagens	Copos descartáveis, embalagens plásticas, fitas, garrafas em geral, guardanapo, lenço descartável, luvas descartáveis, máscaras descartáveis, papel alumínio, papel toalha, pratos e talheres descartáveis, perfex, plástico filme PVC, sacos de lixo, sacos de papel e plástico.
	Processamento de dados	Cabo de conexões, cabo de impressora, cabo HDMI, cabo VGA e DVI, etiqueta para impressora, mouse, mouse pad, teclados, adaptador USB, modem wifi.
Materiais permanentes	Equipamentos de comunicação e audiovisual	Aparelho celular, aparelho de telefonia, PABX, projetor e telão.
	Mobiliário em geral	Armário, arquivo de aço ou madeira, balcão, banco, cadeira, espelho para banheiro, estante de madeira ou aço, mesa de escritório.
	Máquinas, ferramentas e utensílios de oficina	Bomba para esgotamento de tanques, cabo de aço, compressor de ar, conjunto de solda, conjunto para lubrificação, esmerilhadeira, macaco mecânico e hidráulico, prensa, rebitadora, recipiente de ferro para combustíveis, serra de bancada, serra mecânica.
	Máquinas, utensílios e equipamentos diversos	Balança rodoviária, balança elétrica e digital, bateria para veículos, bebedouro, container, cortinas, divisórias removíveis, furadeira, grades, maleta executiva, micro-ondas, morsa, persianas, plataforma trituradora de vidros, roçadeira, ventilador de coluna, ventilador de parede, ventilador de mesa.
	Veículos de tração mecânica	Basculante, caçamba, caminhão, empilhadeira à combustão, motocicleta, veículo coletor de lixo.
	Processamento de dados	Computador, estabilizador, fragmentadora, impressora, monitor, nobreak, notebook, placas, processador, scanner.
	Utensílios médicos	Cadeira de rodas, medidor de pressão arterial (esfigmomanômetro), termômetro.

### **8.3 Serviços de Terceiros**

- Pagamento de benefícios: auxílio alimentação, auxílio refeição e vale transporte;
- Pagamento de taxas de água, energia elétrica, telecomunicações e serviço de internet;
- Pagamento de locação de imóveis e automóveis, impostos e seguros a eles relativos;
- Pagamento de serviços técnicos profissionais de contabilidade, de assessoria jurídica e de cartório;
- Contratação de serviço de manutenção de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em gerais, tais como: pedreiro, carpinteiro, chaveiro, marceneiro, serralheiro, tapeceiro, marmoraria, calheiro, pintor, reparos em instalações elétricas e hidráulicas, reparos em geral.
- Pagamento de serviço de limpeza e conservação: dedetização, sanitização, desentupidora, jardinagem;
- Contratação de serviços de guincho e munck;
- Pagamento de recarga de extintores;
- Pagamento de confecções de uniformes;
- Pagamento de empresa de alarme e monitoramento de câmeras;
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão, demissão, periódicos, alteração de função retomo de afastamento pela previdência, Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, Programa de Controle Médico de Saúde Operacional - PCMSO, Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais e Dimensionais - PPRAD.
- Contratação de serviços de manutenção e conservação de veículos em estofamentos, chaveiro, borracharia, funilaria, instalação elétrica, lanternagem, mecânica e pintura, revisões e reparo em empilhadeiras, prensas, carrinhos manuais e carrinhos elétricos, balanças, computadores, impressoras e ar condicionado;
- Pagamento para confecção de material didático e informativo no formato de cartilhas, folders, cartazes, livretos, fotocópias, escaneamento e confecção de crachás;
- Contrato por RPA ou prestação de serviços, para execução de cursos, palestra e capacitações

### **8.3 Receita Financeira**

Os recursos são provenientes do município de São José do Rio Preto/SP e da destinação de emendas impositivas dos vereadores da Câmara Municipal.

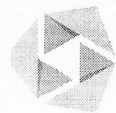
**2023:** O recurso do município é de R\$ 946.211,85 e o proveniente de emendas parlamentares é de R\$ 195.000,00, totalizando R\$ 1.141.211,85.

**2024:** R\$ 1.179.727,23

**2025:** R\$ 424.647,05

**Valor global:** R\$ 2.745.586,13



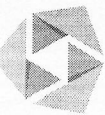


**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**ANO 2024**

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
Recursos humanos	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.820,00	R\$ 24.820,00
Encargos Sociais	R\$ 8.800,00	R\$ 8.800,00	R\$ 8.800,00	R\$ 9.050,00	R\$ 8.800,00	R\$ 8.750,00	R\$ 8.750,00
Complementação de renda	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 19.857,14	R\$ 19.857,14
13º salário							
1/3 férias							
Reajuste salarial							
Rescisão						R\$ 6.536,75	
Material de consumo	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00
Material permanente							R\$ 150.000,00
Serviços de terceiros / Benefícios	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00	R\$ 6.100,00	R\$ 5.420,00	R\$ 5.683,00
Serviços de terceiros	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.695,00	R\$ 7.586,50
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 86.900,00</b>	<b>R\$ 86.900,00</b>	<b>R\$ 86.900,00</b>	<b>R\$ 88.150,00</b>	<b>R\$ 86.900,00</b>	<b>R\$ 86.078,89</b>	<b>R\$ 229.696,64</b>
<b>DESPESAS</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>	<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>	<b>PROV</b>	<b>TOTAL</b>
Recursos humanos	R\$ 28.041,43	R\$ 29.513,05	R\$ 29.513,05	R\$ 25.939,79	R\$ 25.939,79		R\$ 309.587,11
Encargos Sociais	R\$ 10.087,68	R\$ 10.450,00	R\$ 10.450,00	R\$ 10.117,73	R\$ 17.800,26		R\$ 120.655,67
Complementação de renda	R\$ 19.857,14	R\$ 9.857,14	R\$ 9.857,14	R\$ 9.857,14	R\$ 9.857,14		R\$ 223.999,98
13º salário				R\$ 12.012,80	R\$ 12.012,80		R\$ 24.025,60
1/3 férias	R\$ 907,01	R\$ 1.936,66	R\$ 1.347,58				R\$ 4.191,25
Reajuste salarial	R\$ 568,00						R\$ 7.104,75
Rescisão							R\$ 0,00
Material de consumo	R\$ 13.000,00	R\$ 14.600,00	R\$ 15.032,22	R\$ 16.864,65	R\$ 15.128,68		R\$ 175.625,55
Material permanente							R\$ 150.000,00
Serviços de terceiros / Benefícios	R\$ 5.500,00	R\$ 5.551,50	R\$ 5.814,50	R\$ 5.446,30	R\$ 5.683,00		R\$ 69.598,30
Serviços de terceiros	R\$ 7.718,00	R\$ 7.686,50	R\$ 7.599,50	R\$ 8.927,02	R\$ 7.726,50		R\$ 94.939,02
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 85.679,26</b>	<b>R\$ 79.594,85</b>	<b>R\$ 79.613,99</b>	<b>R\$ 89.165,43</b>	<b>R\$ 94.148,17</b>		<b>R\$ 1.179.727,23</b>

*Handwritten signature and initials.*

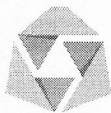


**COOPERLAGOS**  
Cooperativa de coleta seletiva

Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva Beneficiamento e Transformação de Materiais  
Recicláveis de São José do Rio Preto

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  
**ANO 2025**

<b>DESPESAS</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>PROV</b>	<b>TOTAL</b>
Recursos humanos	R\$ 25.939,79	R\$ 25.939,79	R\$ 25.939,79	R\$ 25.939,79	R\$ 25.000,00	R\$ 128.759,16
Encargos Sociais	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00		R\$ 36.800,00
Complementação de renda						R\$ 0,00
13º salário					R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
1/3 férias					R\$ 11.055,55	R\$ 11.055,55
Reajuste salarial					R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
Rescisão					R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
Material de consumo	R\$ 17.823,26	R\$ 17.823,26	R\$ 17.823,26	R\$ 17.823,26	R\$ 45.981,90	R\$ 117.274,94
Material permanente						R\$ 0,00
Serviços de terceiros / Benefícios	R\$ 5.683,00	R\$ 5.420,00	R\$ 5.420,00	R\$ 5.420,00		R\$ 21.943,00
Serviços de terceiros	R\$ 9.578,60	R\$ 9.526,00	R\$ 9.526,00	R\$ 9.683,80		R\$ 38.314,40
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 68.224,65</b>	<b>R\$ 67.909,05</b>	<b>R\$ 67.909,05</b>	<b>R\$ 68.066,85</b>	<b>R\$ 152.537,45</b>	<b>R\$ 424.647,05</b>



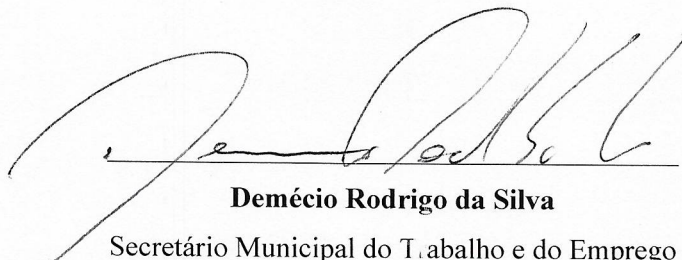
**COOPERLAGOS**  
Cooperativa de coleta seletiva

Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva  
Beneficiamento e Transformação de Materiais  
Recicláveis de São José do Rio Preto

**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Após revisão e atualização das informações contidas no Plano de Trabalho e Cronograma de Desembolso, segue a proposta para o 4º apostilamento ao Termo de Colaboração nº 003/2023.

São José do Rio Preto, 25 de outubro de 2024



**Demécio Rodrigo da Silva**  
Secretário Municipal do Trabalho e do Emprego

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**


Nome da Entidade: Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva Beneficiamento e Transformação de Materiais Recicláveis de São José do Rio Preto

Nome completo: Karoline Fernanda Delfino Miola

Cargo: Presidente

Com isso, dou anuência a procedermos ao 4º apostilamento ao Termo de Colaboração nº 003/2023.

São José do Rio Preto, 25 de outubro de 2024.



**Karoline Fernanda Delfino Miola**  
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

## PARECER TÉCNICO DO GESTOR DE PARCERIA

TERMO DE COLABORAÇÃO – 003/2023

**Nome do Serviço:** Programa de Geração de Renda e Educação para Trabalho por meio de Coleta Seletiva

**Entidade:** COOPERLAGOS – Cooperativa de Trabalho de Coleta Seletiva

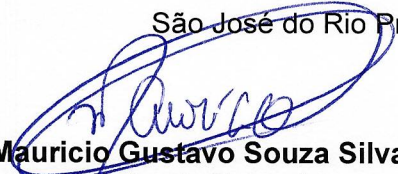
**Objeto da Parceria:** Transferência de Recursos Financeiros destinados a auxiliar a execução e manutenção do “Programa de geração de renda e educação para trabalho por meio de coleta seletiva de resíduos recicláveis, separação e transformação de produtos coletados no município de São Jose do Rio Preto”, com vista no sistema cooperativista, ampliando o potencial organizativo e produtivo dos cooperados, conforme plano de trabalho que integra o presente termo.

**Meta Conveniada:** A OSC desenvolve o projeto que tem como objetivo a missão de prover educação ambiental, inclusão social, geração de trabalho e renda e preservação ambiental de forma de garantir uma melhor qualidade de vida a todos os seres.

Após análise das solicitações e dos ajustes propostos pela OSC no Ofício 18/2024, referentes ao 4º Apostilamento do TC 003/2023, verificou-se que os remanejamentos no Cronograma de Desembolso dos Recursos Financeiros estão coerentes com as necessidades apresentadas. O reajuste se deve à licença médica do Sr. Antônio Sternieri Filho, ocupante do cargo de gerente financeiro. Em razão disso, será efetuado o pagamento de adicional por acúmulo de função ao encarregado administrativo, Sr. José Antônio de Lima, além de se promover a equiparação salarial de Matheus Henrique Peixoto Bertoni, que também exerce a função de encarregado administrativo. Ademais, o acordo firmado entre as partes, no qual a Entidade se compromete a arcar com as rescisões até 31/12/2024 com recursos próprios, reforça a viabilidade do ajuste sem comprometer o valor global do cronograma. Não foram identificadas desconformidades que inviabilizem a aprovação do 4º Apostilamento.

No restante, não há alterações no objeto ou no período de vigência da parceria. Retorne-se ao Secretário Municipal para providências cabíveis.

São José do Rio Preto, 25 de outubro de 2024.

  
**Mauricio Gustavo Souza Silva**  
Gestor da Parceria

Coordenador Executivo de Políticas Públicas

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO**

Avenida Mirassolândia, 1775 – Solo Sagrado- CEP 15045-000 - São José do Rio Preto - SP  
Telefone (17) 3211-4950 [snte@riopreto.sp.gov.br](mailto:snte@riopreto.sp.gov.br)